

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.04.2024, klo 17:00 - 20:04

Paikka Rykmentinpuiston kokouskeskus, Rykmentintie 48, kokoustila Rykmentinpuiston sali

Käsitellyt asiat

§ 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 30 Pöytäkirjan tarkastus

§ 31 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportointi 1.1.-31.3.2024

§ 32 Tuusulan kunnan oppilaaksiottokriteerit 1.8.2025 alkaen

§ 33 Varhaiskasvatuksen palvelusetelipäiväkodiksi hyväksyminen

§ 34 Toisen asteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2025-2027 (2029), liittyminen Hansel Oy:n tulevaan kilpailutukseen ja sopimukseen

§ 35 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 36 Ilmoitusasiat

§ 37 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Yltävä, puheenjohtaja
Topi Korpinen, 1. varapuheenjohtaja
Kyösti Lehtonen
Sanna Lehtonen
Markus Meckelborg, varajäsen
Virva Saari
Tomi Tervo, saapui 17:15
Mari Vesa
Sirpa Viiru

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri
Mona Antas (etäyhteys), talouspäällikkö vs., saapui 18:05, poistui 18:18
Katja Elo, kehittämispäällikkö
Taika Himberg, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 19:45
Antton Hägglund, Mäntsälän kunnan edustaja, poistui 19:45
Marko Ketvel, tarkastuslautakunnan edustaja, saapui 17:20
Samuel Räsänen, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 17:10, poistui 19:45
Markus Torvinen, opetuspäällikkö
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö
Tiina Simons, sivistysjohtaja

Poissa

Marko Ceder
Petri Havia
Mirka Kovalainen
Emmi Sirniö
Martti Väyrynen

Allekirjoitukset

Anna Yltävä
Puheenjohtaja

Satu Grenfors
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kyösti Lehtonen

Mari Vesa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.04.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen alussa infot:

Puistokylän kaavan ajankohtaiset, projektipäällikkö Jouni Määttä (teams) klo 17-17.30

Talousarvion 2025 tilannekatsaus, sivistysjohtaja Tiina Simons klo 17.30-18.03

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Kyösti Lehtonen ja Emmi Sirniö.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kyösti Lehtonen ja Mari Vesa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportointi 1.1.-31.3.2024

TUUDno-2023-2758

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Vänni, Katja Elo, Tiina Simons, Mona Antas
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi, mona.antas@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö, sivistysjohtaja, vs
talouspäällikkö

Liitteet

- 1 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan osavuositarkastus 1.1-31.3.2024, ksltk 23.4.2024
- 2 Sivistyksen toimialueen osavuositarkastus 1.1-31.3.2024, ksltk 23.4.2024

Perustelut

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuositarkastusten sisällöstä. Puolivuositarkastuksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoitaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuositarkastuksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 §4 kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-31.3.2024 ovat liitteenä.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 25 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 24,4 %, 22,6 milj. euroa (v2023: 21,5 %, 18,9 milj. euroa). Hankerahoitus on jaksotettu ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Varhaiskasvatuksen tulosisäntäisen palvelusetelin arvon korottaminen 1.4.2024 alkaen ja yksityisten päiväkotien esiopetuskorvauksen korottaminen 1.8.2024 alkaen arvioidaan olevan vaikutusta kustannusten nousuun vuositasolla 225 000 euroa. Vuoden 2024 palvelusetelin määrärahoista puuttuu 560 000 euroa.

Varhaiskasvatuksen palkkakustannuksissa on ollut aiempina vuosina budjettivajetta, johon on haettu lisämäärärahaa vuonna 2023 kulujen kattamiseksi 1,073 milj. euroa. Tilinpäätös 2023 oli varhaiskasvatuksen henkilöstökulujen osalta 1,8 milj. euroa alijäämäinen. Vuoden 2024 palkkakulujen lisämäärärahan tarve edellyttää tarkempi laskenta, arvio tästä tarpeesta on 1 milj. euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oppimisen palveluyksikössä ennustetaan määrärahan lisäyksen olevan seuraavat:

B1-kielen tuntijaon ops-muutokset (7. ja 9. lk) lisäävät henkilöstömenoja 78 000 euroa syksyn 2024-

Mikkolan kouluun joudutaan perustamaan vammaisopetuksen ryhmän oppilasmäärän kasvun vuoksi. Kustannusarvio vuodelle 2024 on erityisopettajan ja kahden ohjaajan osalta 55 000 euroa.

S2-opetuksen henkilöstömenoihin on tarve lisäykselle lapsimäärän lisääntymisen myötä (lisäys 80 oppilasta). Vuonna 2024 menot kasvavat arvioituun nähden 80 000 euroa.

Iltapäivätoiminnan maksutuotot jäävät ennakoidusta maksuhojennusrajojen sekä lapsimäärän muutosten vuoksi arviolta noin 80 000–100 000 euroa.

Kuljetuskustannuksia on nostanut HSL-lippujen maksu, joka tehtiin keväällä 2024. Kustannusvaikutus on ollut 22 000 euroa.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisiin palveluihin ennustetaan lisämäärärahantarve olevan yhteensä 1,1 milj. euroa.

Lisämäärärahantarpeet on lisätty ennusteeseen.

Lisämäärärahamuutokset tuodaan päätettäväksi puolivuotiskatsauksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Tuusulan kunnan oppilaaksiottokriteerit 1.8.2025 alkaen

TUUDno-2024-875

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen

markus.torvinen@tuusula.fi

opetuspäällikkö

Liitteet

1 Liite Tuusula_Oppilaaksi_ottamisen_kriteerit_1.8.2025

Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta. Perusopetuslain 6 §:n mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään. Lähikoulu ei aina ole oppilaan kotia lähinnä sijaitseva koulu. Kunta voi perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä opetuskieltä muuttamatta vaihtaa opetuksen järjestämispaikkaa. Opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä.

Perusopetuslaki ei sisällä tätä tarkempia säännöksiä oppilaaksi ottamisen perusteista silloin, kun valintaperusteena ei käytetä valintakoetta.

Tuusulan kunnan oppilaaksiottokriteereistä on päätetty viimeksi kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokouksessa 20.1.2015. Lautakunta päätti tällöin tarkentaa kriteereitä mm. oppilaaksioton prosessin ja oppilasmäärärajojen osalta.

Nyt tehtävässä päivityksessä tarkennetaan ruotsinkielisen opetuksen oppilaaksioton kriteereitä ja tehdään muokkauksia koulujen nimiin ja palveluverkkoon tehtyjen tai 1.8.2024 ja 1.8.2025 muutosten vuoksi.

Esitetyt muutokset on merkitty liitteeseen punaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä liitteenä olevat Tuusulan kunnan perusopetuksen oppilaaksiottokriteerit 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipäiväkodiksi hyväksyminen

TUUDno-2024-841

Valmistelija / lisätiedot:

Sini Viitala, Hannamari Vänni

sini.viitala@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi

varhaiskasvatuksen asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö

Palvelusetelipäiväkodiksi hakeutuminen elokuusta 2024 alkaen oli avoinna helmimaaliskuussa 2024. Määräaikaan mennessä hakemus tuli yhdestä päiväkodista:

Päiväkoti Venlantupa oy

Palveluntuottajilta edellytettiin seuraavia asioita:

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset (varhaiskasvatuslaki 540/2018 25§ - 31 §, 33§) sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 39 §).
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- Päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään kelpoisuusvaatimuksena on kelpoisuus lain 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018).

Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset:

1. Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen. Palveluntuottajan tulee noudattaa kaikkia niitä lakeja, joita varhaiskasvatuksen järjestäjältä edellytetään.
2. Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain (540/2018) ja asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset.
3. Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
4. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.
5. Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 annetun lain vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
6. Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta.
7. Palveluntuottaja on ennakonperintärekisterissä.
8. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja Tuusulan varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

9. Palveluntuottajan on nimettävä palvelujen vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Päiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia.
10. Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät.
11. Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä.
12. Palveluntuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön (mm. asiakastyytyväisyyskyselyt).
13. Päiväkotien on tarjottava varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6 – 18. Aukioloajat voivat vaihdella päiväkotikohtaisesti.
14. Palveluntuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden takia tehdyistä toimenpiteistä.
15. Palveluntuottajalla on oltava internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoite ja yhteystiedot, palvelujen hintatiedot ja aukioloaika.
16. Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

Lisäksi palveluntuottajilta edellytetään seuraavien ehtojen täyttymistä:

- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.
- Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Hinnoista on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan asiakasmaksu sekä irtisanomiskäytännöt.
- Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta maksaa palveluntuottajalle enintään asiakkaan kanssa sovitun hinnan.
- Tuusulan kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta. Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin.
- Palveluntuottajan asiakkailta perimä hinta voi olla enintään 30 euroa kunnallista korkeinta maksua suurempi

Hakemuksen liitteiksi vaadittiin seuraavat asiat:

- jäljennökset vastuuhenkilön ja henkilöstön ammatillisen kelpoisuuden todistuksista
- selvitys henkilöstön rikosrekisteritaustan tarkistamisesta
- todistus vastuuvahinkovakuutuksesta ja asiakkaita koskevasta tapaturmavakuutuksesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- todistukset työnantajan YEL-vakuutuksesta ja maksetuista sosiaaliturvamaksuista
- todistukset verojen maksamisesta ja palveluntuottajan luottokelpoisuudesta
- toimipaikkakohtainen toimintasuunnitelma ja turvallisuussuunnitelma
- todistus aluehallintoviraston päätöksestä rekisteriin merkitsemisestä
- kopio rakennusvalvonnan rakennus- tai poikkeamispäätöksestä (koskee ulkokuntien/uusia päiväkotia)
- kuvaus päiväkodin oppimisympäristöstä (niin sisä- kuin ulkotilat) (koskee ulkokuntien/uusia päiväkotia)
- kopio viimeisimmän valvontakäynnin muistiosta (koskee ulkokuntien päiväkotia)
- ympäristöterveyden lausunto tilojen soveltuvuudesta päiväkotikäyttöön (koskee uusia päiväkotia)
- enintään kolme (3) kuukautta vanhat todistukset ja rekisteriote hyväksytään. Aluehallintoviraston päätös rekisteriin merkitsemisestä saa olla vanhempi.

Hakemuksen perusteella palvelusetelipäiväkodiksi hakeutuneeseen yksikköön tehtiin tarkastus, jossa tarkastettiin palvelusetelipäiväkodin vaadittavat asiakirjat sekä palvelusetelipäiväkodiksi tarvittavat edellytykset. Tarkastus tehtiin 13.3.2024.

Kaikissa Kuuma-kunnissa tehdään tarkastukset valvontaohjelman (Varhaiskasvatuksen valtakunnallinen valvontaohjelma (avi.fi)) mukaisesti vähintään kerran vuodessa. Valvonnassa hyödynnetään Kuuma -kuntien yhteistä valvontakäsikirjaa ja auditointilomakkeita. Kuuma -kuntien yhteisen valvontakäsikirjan lisäksi yksityisen varhaiskasvatuksen valvojat käyttävät Aluehallintoviraston julkaisemaa Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan käsikirjaa (2022).

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan varhaiskasvatuksessa palvelusetelipäiväkodiksi elokuusta 2024 alkaen seuraavan palveluntuottajan ja päiväkodin:

Päiväkoti Venlantupa Oy

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Toisen asteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2025-2027 (2029), liittyminen Hansel Oy:n tulevaan kilpailutukseen ja sopimukseen

TUUDno-2024-840

Valmistelija / lisätiedot:

Seppo Kärpänen, Markus Torvinen, Inkeri Kontiola

seppo.karpanen@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi, inkeri.kontiola@tuusula.fi
rehtori, opetuspäällikkö, hankintapäällikkö

Taustaa

Tuusulan kunta on liittynyt Hansel Oy:n yhteishankintasopimukseen toisen asteen oppimateriaalien hankinnassa kasvatus- ja sivistyslautakunnan päätöksellä 23.3.2021 § 21. Hansel Oy on valmistelemassa toisen asteen oppikirjojen ja niihin liittyvien oheismateriaalien yhteishankintaa puitesopimuksena. Tämä puitejärjestely on jatkoa Toisen asteen oppimateriaalit 2021–2023 (2025) puitejärjestelylle, joka päättyy 28.3.2025. Liittyminen tulee tehdä 17.5.2024 mennessä. Puitejärjestely on vain siihen etukäteen liittyneiden asiakkaiden käytettävissä. Tavoitteena on, että uusi sopimuskausi alkaa 15.2.2025.

Oppivelvollisuuden nostoa koskeva lainmuutos tuli voimaan 1.8.2021 alkaen ja toi mukanaan muun muassa opetuksen järjestäjille velvollisuuden hankkia toisen asteen opetuksessa käytettävät oppimateriaalit oppilaille maksuttomasti. Tuusulan lukiossa oppikirjat ja niiden oheismateriaali hankitaan pääsääntöisesti digitaalisina. Siten ne ovat opiskelijalla käytettävissä tarvittavissa aineissa koko opiskelun ajan. Tietokoneet ja sähköinen oppimateriaali tarjoavat opiskelijalle hyvän mahdollisuuden rytmittää opiskelua yksilöllisemmin ja valmistautua kirjoituksiin itselleen parhaiten sopivalla aikataululla.

Kilpailutuksen kautta saatavan toimittajan tulee voida toimittaa lukion tarpeisiin eri kustantamoiden materiaalit ja oheismateriaalit. Eri kustantamoiden digitaalisten materiaalien lisenssien hallinta ja laskutus toivotaan tapahtuvan yhden toimijan kautta.

Tuusulan lukion kaikkien toimipisteiden digikirja- ja muut kirjahankinnat ovat vuositasolla yhteensä noin 250 000 - 300 000 euroa.

Yhteishankintayksikkö

Julkisten hankintojen osaaminen on syyskuun 2019 alusta koottu yhteen yhtiöön. Jatkossa kaikki julkishallinnon yhteishankinnat kilpailuttaa Hansel Oy. Omistus- ja yritysjärjestelyn myötä Hansel Oy:n omistajat ovat 2.9.2019 alkaen valtiovarainministeriö (65 %) ja Suomen Kuntaliitto ry (35 %).

Hansel Oy on hankintalain (1397/2016) mukainen yhteishankintayksikkö, jolta kunta-asiakkaat voivat tietyin edellytyksin hankkia sen kilpailuttamia tavaroita ja palveluja järjestämättä omaa tarjouskilpailua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hankintalain 4 §:n mukaan yhteishankintayksiköllä tarkoitetaan lain 5 §:ssä tarkoitettua hankintayksikköä, joka tarjoaa yhteishankintatoimintoja ja mahdollisesti hankintojen tukitoimintoja sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tai sellaisille hankintayksiköille, joiden oikeudesta käyttää yhteishankintayksikön toimintoja on erikseen säädetty. Edellytyksenä on, että yhteishankintayksikkö toimii edellä mainittujen tehtävien hoitamiseksi, ja että se on nimenomaisesti perustettu hoitamaan näitä tehtäviä, taikka näiden tehtävien hoitaminen on säädetty tai määrätty yhteishankintayksikön toimialaksi.

Hankinnan kohde

Tavoitteena on, että kilpailutuksen perusteella muodostetaan yhden toimittajan puitejärjestely, jonka kautta siihen liittyneet asiakkaat voivat hankkia toisen asteen opetuksessa tarvittavia oppimateriaaleja.

Hankinnan kohteena tulee olemaan kokonaisratkaisu, joka sisältää eri kustantajien painetut ja digitaaliset oppimateriaalit sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Oppimateriaaleilla tarkoitetaan painettuja ja digitaalisia oppikirjoja, opetusaineistoja ja tehtäviä sekä oppimateriaaleihin liittyviä oheismateriaaleja kuten opettajien oppaita ja työkappaleita, oppimissovelluksia, kokeita, oppimispeljä, karttoja, äänikirjoja, cd-/dvd-levyjä. Oppikirjoja ja niihin liittyviä oheismateriaaleja on saatavilla eri kielisinä, vähintään suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

Sopimuskausi

Sopimuskausi on 2 vuotta (lisäksi mahdollisuus 1 + 1 vuoden optiolle). Tavoitteena on, että sopimuskausi alkaa 15.2.2025.

Hyödyt Tuusulan kunnalle

- turvaamme hankintojen lainmukaisuuden
- vältämme omasta kilpailutuksesta aiheutuvat prosessikustannukset.
- suuren volyymin ansiosta saamme käyttöömmme kilpailukykyiset hinnat.
- saamme keskitetyn hankintakanavan eri kustantajien oppimateriaaleille
- käytössämme on laaja valikoima eri kustantajien painettuja ja digitaalisia oppimateriaaleja
- logistisesti tehokas, joustava ja vaivaton ratkaisu
- asiakastyöryhmässä voimme vaikuttaa hankinnan sisältöön
- Hansel Oy:n asiantuntijoiden tuki koko sopimuskauden ajan käytössämme
- Hansel vastaa sopimushallinnasta koko sopimuskauden ajan

Ympäristövastuu

- Kuljetusreittien optimointi ja kuljetuksista aiheutuvien päästöjen seuranta ja raportointi, tavoitteena päästöjen vähentäminen
- Ympäristöystävälliset pakkausmateriaalit ja -tavat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Sosiaalinen vastuu

Kilpailutusten valmistelun yhteydessä selvitetään seuraavien sosiaaliseen vastuullisuuteen liittyvien ehtojen sisällyttämistä:

- Hanselin Code of Conduct –vastuullisuuden vähimmäisvaatimukset
- Heikommassa työmarkkina-asemassa olevan työttömän työnhakijan työllistämistä koskeva työllistämisehto

Taloudellinen vastuu

- Toimittajalta vaaditaan riittävää taloudellista suorituskykyä (mm. riskiluokka- ja liikevaihtovaatimus).
- Sopimustoimittajan taloudellista suorituskykyä valvotaan automatisoidusti Hanselin toimesta koko sopimuskauden ajan.

Hansel Oy on voittoa tavoittelematon osakeyhtiö, jonka tavoitteena on säästää yhteiskunnan varoja lisäämällä tuottavuutta valtion, kuntien, korkeakoulujen ja seurakuntien hankintatoimeen. Toiminta rahoitetaan sopimustoimittajilta perittävillä palvelumaksulla, joka perustuu tehtyihin hankintoihin. Palvelumaksu tässä sopimuksessa on 0,4 % hankinnan arvosta.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- että Tuusulan kunta liittyy Hansel Oy:n tulevaan tarjouskilpailuun Toisen asteen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2025-2027 (2029), ja tarjouskilpailun perusteella solmittaviin sopimukseen koko sopimuskauden ajaksi.
- valtuuttaa hankintapäällikön täyttämään sähköisen sitoumuksen verkkopalvelussa Hansel Oy:n yhteishankintaan liittymisestä tähän yhteishankintasopimukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

1. Sivistysjohtajan päätökset

11.04.2024 § 24 Virkamatkamääräys Saksaan ajalle 14-18.4.2024, A2-saksan opiskelijoiden opintomatka, Riihikallion koulun opettajat xxxxx

08.04.2024 § 20 Palkaton virkavapaa 1.8.2024-31.12.2024, Kellokosken koulun perusopetuksen ja lukion lehtori xxx

2. Opetuspäällikön päätökset

17.04.2024 § 71 Kirkonkylän koulun muutto- ja kuljetuspalvelun hankinta

10.04.2024 § 70 Aloittavat A2 -kielen ryhmät Tuusulan kunnassa lukuvuonna 2024-2025

10.04.2024 § 65 Kampusmestarin määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 11.03.2024-31.07.2025, Tuusulanjärven kampus, tradenomi xxxxx

10.04.2024 § 64 Irtisanoutuminen erityisopettajan tehtävästä 1.8.2024 lukien, Riihikallion koulun erityisopettaja xxxxx

10.04.2024 § 66 Irtisanoutuminen perusopetuksen ja lukion äidinkielen lehtorin virasta 1.7.2024 lukien, Jokelan yläasteen ja Tuusulan lukion, Jokelan toimipisteen perusopetuksen ja lukion äidinkielen lehtori xxxxx

10.04.2024 § 67 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä 30.4.2024 lukien, Hyökkälän koulun koulunkäynninohjaaja xxxxx

10.04.2024 § 69 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä 1.6.2024 lukien, Hyökkälän koulun koulunkäynninohjaaja xxxxx

10.04.2024 § 68 Lukion päätoimisen tuntiopettajan virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Tuusulan lukio, Jokelan toimipiste, filosofian maisteri xxxxx

03.04.2024 § 63 Luokanopettajan virkaan valinta 01.08.2024 alkaen toistaiseksi, Rusutjärven koulu, kasvatustieteen maisteri, luokanopettaja xxxxx

03.04.2024 § 62 Luokanopettajan virkaan valinta 01.08.2024 alkaen toistaiseksi, Tuomalan koulu, luokanopettaja xxxxx

3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

15.04.2024 § 57 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 30.07.2024 alkaen toistaiseksi, Tuusulanjärven päiväkotitoiminta, lähihoitaja xxxxx

15.04.2024 § 56 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen avustajan tehtävästä 16.5.2024 lukien,xxxxxx

04.04.2024 § 54 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 5.8.2024 alkaen toistaiseksi, Lahelan tertun päiväkotitoiminta, kasvatustieteiden kandidaatti xxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- 04.04.2024 § 53 Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään valinta 06.08.2024 alkaen toistaiseksi, Peltokaaren päiväkoti, varhaiskasvatuksen sosionomi xxxxx
- 05.04.2024 § 55 Tutkimuslupa, 5-vuotiaiden lasten tarkkaavaisuus kuvatehtävän aikana
- 02.04.2024 § 52 Tutkimuslupa, Valtakunnallinen päiväkoti- ja päiväkotipihojen villiinnyttämistutkimus (Vahvistu)

4. Rehtoreiden päätökset

- 08.04.2024 § 1 Konsultoivan erityisopettajan määräaikainen valinta ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Kalliomaan koulu, erityisluokanopettaja xxxxx
- 08.04.2024 § 2 Erityisluokanopettajan määräaikainen valinta ajalle 5.8.2024-25.3.2025, Kalliomaan koulu, erityisopettaja xxxxx
- 08.04.2024 § 3 Erityisluokanopettajan määräaikainen valinta ajalle 5.8.2024-25.3.2025, Kalliomaan koulu, erityisluokanopettaja xxxxx
- 15.04.2024 § 2 Päätoiminen tuntiohjaaja (ma,fy) ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Hyökkälän koulu, matematiikan ja fysiikan opettaja xxxxx
- 15.04.2024 § 3 Päätoiminen tuntiohjaaja (matematiikka,kemia) ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Hyökkälän koulu, FM xxxxx

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Ilmoitusasiat

1. Palvelussuhdepäällikön päätökset

09.04.2024 § 15 Opetushenkilöstön työryhmäkorvaukset ja kokouspalkkiot/tarkennus päätökseen

2. Sivistysjohtajan päätökset

27.03.2024 § 19 Perusopetuksen rehtorin määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 01.08.2024-30.06.2025, Kolsan ja Lepolan koulut, kasvatustieteiden maisteri xxxxx

20.03.2024 § 17 Virkamatkamääräys Ranskaan ajalla 21-24.4.2024, A2-ranskan opiskelijoiden opintomatka, Riihikallion koulun opettajat xxxxx

20.03.2024 § 16 Virkamatkamääräys Romaniaan ajalle 21.-26.4.2024, ERASMUS-ryhmämatka, Jokelan yläasteen opettajat xxxxx

19.03.2024 § 15 Sivistyksen ict-järjestelmäsihteeri valinta 1.8.2024 lukien, koulut yhteinen, merkonomi xxxxx

14.03.2024 § 10 Virkamatkamääräys Saksan Münsteriin 8.4.-13.4.2024, Erasmus+ akkreditointi -hanke, Jokelan yläasteen opettajat xxxxx

3. Opetuspäällikön päätökset

01.04.2024 § 57 Kilpailuavustus KLL:n hiihtomestaruuskilpailut Rovaniemellä 22-24.3.2024

01.04.2024 § 60 Tutkimuslupa, School to Belong yksinäisyyskysely

01.04.2024 § 58 Luokanopettajan virkaan valinta 01.08.2024 alkaen toistaiseksi, Paijalan koulu, kasvatustieteen maisteri, luokanopettaja xxxxx

01.04.2024 § 61 Luokanopettajan virkaan valinta 01.08.2024 alkaen toistaiseksi, Tuusulanjärven koulu, kasvatustieteen maisteri, luokanopettaja xxxxx

01.04.2024 § 37 Laaja-alaisen erityisopettajan virkaan valinta 01.08.2024 alkaen toistaiseksi, Hyrylän yläaste/korjattu, kasvatustieteen maisteri xxxxx

26.03.2024 § 55 Luokanopettajan virkaan valinta 01.08.2024 alkaen toistaiseksi, Tuomalan koulu, kasvatustieteiden maisteri, luokanopettaja xxxxx

26.03.2024 § 56 Luokanopettajan virkaan valinta 01.08.2024 alkaen toistaiseksi, Tuomalan koulu, kasvatustieteiden maisteri, luokanopettaja xxxxx

26.03.2024 § 53 Täydennys Tuomalan koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2023-2024, 5-6. lk leirikoulu Vierumäen urheiluopistoon 8.4-12.4.2024

26.03.2024 § 54 Tutkimuslupa, Esi- ja alkuopetuksen opettajien kokemuksia opettajien välisestä yhteistyöstä esiopetuksesta alkuopetukseen siirryttäessä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

22.03.2024 § 51 Luokanopettajan virkaan valinta 01.08.2024 alkaen toistaiseksi, Kellokosken koulu, kasvatustieteiden maisteri xxxxx 1.8.2024 lukien. Varasijalle valitaan kasvatustieteiden maisteri xxxxx

22.03.2024 § 48 Luokanopettajan virkaan valinta 01.08.2024 alkaen toistaiseksi, Kolsan koulu, teologian maisteri, luokanopettaja xxxxx

22.03.2024 § 50 Erityisluokanopettajan virkaan valinta 01.08.2024 alkaen toistaiseksi, Mikkolan koulu, kasvatustieteiden maisteri, erityisluokanopettaja xxxxx

22.03.2024 § 52 Irtisanoutuminen erityisluokanopettajan tehtävästä 1.8.2024 lukien, Mikkolan koulu, xxxxx

22.03.2024 § 49 Perusopetuksen laaja-alaisen erityisopettajan virkaan valinta 31.07.2024 alkaen toistaiseksi, Jokelan yläaste, kasvatustieteen maisteri xxxxx

20.03.2024 § 47 Virantoimitusvelvollisuuden muutos, Lepolan koulun luokanopettaja xxxxx Vanhankylän koulun luokanopettajan viranhaltijaksi 1.8.2024 alkaen

14.03.2024 § 42 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 1.8.2024 lukien, Kellokosken koulu, xxxxx

17.03.2024 § 45 Kilpailuavustus KLL:n hiihtomestaruuskilpailut Rovaniemellä 22-24.3.2024

17.03.2024 § 46 Täydennys Riihikallion koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2023-2024, 9 lk:t A2-ranskan kielen ryhmän opintomatka Ranskaan 21-24.4.2024

17.03.2024 § 43 Tutkimuslupa, Tasapainoharjoittelu ja jalkaterän lihasten vahvistaminen Footbic-harjoittelulla – Opas 7-12-vuotiaiden lasten harjoitteluun

17.03.2024 § 44 Laaja-alaisen erityisopettajan virkaan valinta 01.08.2024 alkaen toistaiseksi, Mikkolan koulu, kasvatustieteen maisteri xxxxx

14.03.2024 § 41 Luokanopettajan virkaan valinta 01.08.2024 alkaen toistaiseksi, Lepolan koulu, kasvatustieteen maisteri xxxxx

4. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

27.03.2024 § 45 Varhaiskasvatuksen sosionomin määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 01.08.2024-31.07.2025, Roinilan päiväkotitoiminta, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja xxxxx

27.03.2024 § 46 Varhaiskasvatuksen sosionomin määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 06.08.2024-31.07.2025, Peltokaaren päiväkotitoiminta, lähihoitaja xxxxx

27.03.2024 § 47 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 01.08.2024 alkaen toistaiseksi, Rykmentintien päiväkotitoiminta, lähihoitaja xxxxx

27.03.2024 § 48 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 01.08.2024 alkaen toistaiseksi, Rykmentintien päiväkotitoiminta, lastenhoitaja xxxxx

27.03.2024 § 49 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 06.08.2024 alkaen toistaiseksi, Peltokaaren päiväkotitoiminta, kasvatustieteiden kandidaatti xxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

27.03.2024 § 51 Varhaiskasvatuksen opettajan/varajohtajan tehtävään valinta
20.03.2024 alkaen toistaiseksi, Rykmentintien päiväkot, varhaiskasvatuksen opettaja
xxxxx

21.03.2024 § 42 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä 1.4.2024
lukien, Notkokuiston päiväkot, xxxxx

21.03.2024 § 43 Varhaiskasvatuksen opettajan/ varajohtajan tehtävään valinta
06.08.2024 alkaen toistaiseksi, Peltokaaren päiväkot, kasvatustieteiden maisteri xxxxx

19.03.2024 § 41 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 06.08.2024
alkaen toistaiseksi, Peltokaaren päiväkot, lastenohjaaja xxxxx

18.03.2024 § 30 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 06.08.2024
alkaen toistaiseksi, Peltokaaren päiväkot, lähihoitaja xxxxx

18.03.2024 § 32 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 06.08.2024
alkaen toistaiseksi, Peltokaaren päiväkot, lähihoitaja xxxxx

18.03.2024 § 31 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 06.08.2024
alkaen toistaiseksi, Peltokaaren päiväkot, lastenohjaaja xxxxx

18.03.2024 § 33 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 06.08.2024
alkaen toistaiseksi, Peltokaaren päiväkot, lähihoitaja xxxxx

18.03.2024 § 37 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 01.08.2024
alkaen toistaiseksi, Mainingin päiväkot, lähihoitaja xxxxx

18.03.2024 § 36 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 01.08.2024
alkaen toistaiseksi, Mainingin päiväkot, lastenohjaaja xxxxx

18.03.2024 § 34 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 01.08.2024
alkaen toistaiseksi, Notkokuiston päiväkot, lähihoitaja xxxxx

18.03.2024 § 35 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 01.08.2024
alkaen toistaiseksi, Tuusulanjärven päiväkot, lähihoitaja xxxxx

18.03.2024 § 38 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 01.08.2024
alkaen toistaiseksi, Mainingin päiväkot, lastenohjaaja xxxxx

18.03.2024 § 39 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 01.08.2024
alkaen toistaiseksi, Mainingin päiväkot, lastenohjaaja xxxxx

18.03.2024 § 40 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään 01.08.2024 alkaen
toistaiseksi, Mainingin päiväkot, lastenohjaaja xxxxx

12.03.2024 § 29 Varhaiskasvatuksen sosionomin määräaikaiseen tehtävään valinta
ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Notkokuiston päiväkot, lähihoitaja xxxxx

12.03.2024 § 28 Varhaiskasvatuksen sosionomin määräaikaiseen tehtävään valinta
ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Notkokuiston päiväkot, lähihoitaja xxxxx

12.03.2024 § 27 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle
1.8.2024-31.7.2025, Lepolan päiväkot, ylioppilas xxxxx

12.03.2024 § 26 Varhaiskasvatuksen sosionomin määräaikaiseen tehtävään valinta
ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Pertun päiväkot, lastenohjaaja xxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

5. Ruokapalvelupäällikön päätökset

28.03.2024 § 1 Ruokapalvelutyöntekijän tehtävään valinta 02.04.2024 alkaen toistaiseksi, Ruokapalvelut, xxxxx

6. Rehtoreiden päätökset

22.03.2024 § 3 Erytysluokanopettajan valinta määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Hyrylän yläaste, FM, erityisopettaja xxxxx

22.03.2024 § 2 Kahden erityisluokanopettajan valinta määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Hyrylän yläaste, erityisopettaja xxxxx ja sosiaalihojaaja, yhteisöpedagogi xxxxx

28.03.2024 § 3 Mikkolan koulu, erityisluokanopettajan valinta, toiminta-alueittain opetus, määräaikainen ajalle 1.8.2024-31.7.2025, lähihoitaja xxxxx

28.03.2024 § 4 Mikkolan koulu, erityisluokanopettajan valinta, Steppi-luokka, määräaikainen ajalle 1.8.2024-31.7.2025, ammatillinen erityisopettaja xxxxx

28.03.2024 § 2 Mikkolan koulu, erityisluokanopettajan valinta, toiminta-alueittain opetus, määräaikainen 1.8.2024-31.7.2025, KK xxxxx

28.03.2024 § 1 Mikkolan koulu, erityisluokanopettajan valinta, emo-luokka, määräaikainen 1.8.2024-31.7.2025, kulttuurialan arthenomi xxxxx

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämän asian käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 18.25-18.31.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Muut asiat

INFOT

- Varhaiskasvatuksen tilannekuva, varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Vänni
- Koulujen turvallisuus, kehittämispäällikkö Katja Elo
- Palveluverkon tilannekatsaus/Ruotsinkylän koulun toiminnan siirtymisen ajankohta, sivistysjohtaja Tiina Simons ja opetuspäällikkö Markus Torvinen
- Mediasta saapuneiden tietopyyntöjen käsittely, sivistysjohtaja Tiina Simons
- Päätökset ESAVI, EOAK lautakunnalle tiedoksi, opetuspäällikkö Markus Torvinen

Kentän terveiset puheenjohtaja Anna Yltävän tutustumiskierrokselta Norlandian päiväkodeissa (3).

Nuorisvaltuuston jäsenenet sekä Mäntsälän kunnan edustaja eivät osallistuneet tietopyyntöjen käsittelyyn ja vastaanotettujen päätösten infoihin ja poistuivat kokouksesta klo 19.45.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§29, §30, §31, §36, §37

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§32, §33, §34, §35

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.